Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

W SERWISIE INTERNETOWYM

NZOZ MĘSKIE ZDROWIE

POD ADRESEM
www.meskaklinika.pl

§ 1.
ZAKRES REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

Niniejszy regulamin organizacyjny określa:

1) Słownik Pojęć;
2) Informacje Wstępne
3) Ogólne Zasady Korzystania Z Serwisu Internetowego;
4) Sposób Korzystania Z Serwisu Internetowego;
5) Weryfikacja Tożsamości;
6) Rodzaje Świadczonych Usług;
7) Odpłatność I Nieodpłatność Usług;
8) Usługę Zdrowotną – Kompleksowe leczenie hormonalne;
9) Usługę Pomocniczą – Stała opieka Pacjenta;
10) Usługę Pomocniczą – Udostępnienie Treści Serwisu Internetowego;
11) Usługę Pomocniczą – Udostępnienie Konta Pacjenta;
12) Usługę Pomocniczą – Rejestracja Pacjenta;
13) Usługę Pomocniczą – Udostępnienie Formularza Kontaktowego;
14) Usługę Pomocniczą – Doręczenie Dokumentów;
15) Zasady Składania Zamówienia Na Usługę Zdrowotną;
16) Parametry Usługi Zdrowotnej;
17) Metody Kontaktu;
18) Odmowę I Zaprzestanie Realizacji Usługi Zdrowotnej Objętej Zawartą Umową;
19) Dostępność Usług Zdrowotnych;
20) Zasady Zapłaty i Zwrotu Środków Pieniężnych;
21) Odpowiedzialność;
22) Postępowanie Reklamacyjne;
23) Rozstrzyganie Sporów;
24) Właściwość Prawa;
25) Wymogi Techniczne Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną;
26) Bezpieczeństwo Techniczne Usług;
27) Postanowienia Końcowe;
28) Załączniki Do Regulaminu.

§ 2.
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w niniejszym regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

1) Cenie – rozumie się przez to określoną z góry kwotę pieniężną stanowiąca

wynagrodzenie należne Usługodawcy za realizację konkretnej Usługi, określoną w Cenniku oraz w potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej, przy czym w razie różnicy pomiędzy wartością wskazaną w Cenniku, a wartością wskazaną w potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej, Cenę za określona Usługę Zdrowotną jest wartość podana w potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej;

2) Cenniku – rozumie się przez to wykaz Usług świadczonych przez Usługodawcę wraz z określeniem Ceny za te Usługi stanowiącej wynagrodzenie należne Usługodawcy. Cennik jest dostępny pod adresem internetowym www.meskaklinika.pl/uslugi/.

3) Danych dostępowych – rozumie się przez to login i hasło umożliwiające dostęp do Konta Pacjenta; daną dostępową może być także kod SMS wysyłany na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika;

4) Infolinii – rozumie się przez to infolinię Usługodawcy działającą pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie Internetowym;

5) Interfejsie – rozumie się przez to tekstowe, graficzne i funkcjonalne elementy Serwisu wyświetlane na ekranie urządzenia końcowego używanego przez Użytkownika/Pacjenta (np. smartfon, komputer) w zwykłym toku czynności oraz przy użyciu funkcjonalności udostępnionych Użytkownikowi;

6) Koncie Pacjenta – rozumie się przez to funkcjonalność Serwisu przypisaną konkretnemu Użytkownikowi, na rzecz którego mają być wykonane Świadczenia Zdrowotne oferowane przez Usługodawcę, dostępną przy użyciu indywidulanych Danych Dostępowych, umożliwiającą indywidulane przekazywanie lub pobieranie dokumentów oraz Rejestrację;

7) Konsumencie – rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą (w tym przypadku z Usługodawcą) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

8) Metodzie Kontaktu – rozumie się przez to sposób kontaktowania się Personelu Medycznego z Pacjentem;

9) NFZ – rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia;

10) Opłacie Administracyjnej – rozumie się przez to wynagrodzenie należne Usługodawcy od Użytkownika za realizację Usługi Rejestracji, jeśli doszło do rozwiązania Umowy o świadczenie danego rodzaju Usługi Zdrowotnej przez Użytkownika lub z przyczyn dotyczących Użytkownika, której wysokość jest ustalana w Cenniku. Podstawa ustalenia i wysokość Opłaty Administracyjnej nie muszą być objęte treścią potwierdzenia Parametrów Usługi Zdrowotnej z uwagi na zamieszczenie tych informacji odpowiednio w Regulaminie i Cenniku;

11) Pacjencie – rozumie się przez to Użytkownika, który korzysta z Usługi Zdrowotnej i jest stroną Umowy zawieranej z Usługodawcą i dotyczącej Usługi Zdrowotnej;

12) Parametry Usługi Zdrowotnej – rozumie się przez to warunki realizacji danego rodzaju Usługi Zdrowotnej, które są określone w Regulaminie i które zostają ustalone, a przez to i uzgodnione przez Usługodawcę i Użytkownika podczas rozmowy telefonicznej, a także zgoda Użytkownika na realizację danego rodzaju Usługi Zdrowotnej przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika;

13) Partnerze – rozumie się przez to Mengevity sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (adres: ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice), KRS: 0001220725, świadczącą Usługi Zdrowotne w obszarze leczenia otyłości, nadwagi, nadciśnienia oraz medycyny stylu życia i długowieczności, za pośrednictwem Serwisu partnerskiego;

14) Personelu Administracyjnym – rozumie się przez to każdego pracownika administracyjnego Usługodawcy, który wspiera organizacyjnie proces realizacji i rozliczenia Usługi;

15) Personelu Medycznym – rozumie się przez to osoby uprawnione zgodnie z przepisami prawa do wykonywania zawodu lekarza, psychologa, przy czym na potrzeby niniejszego Regulaminu w skład Personelu Leczniczego wchodzą także dietetyk i trener osobisty przygotowania motorycznego. Każdy członek Personelu Medycznego jest podmiotem, z którym Usługodawca współpracuje i z udziałem którego świadczy Usługi Zdrowotne;

16) Podmiocie Leczniczym – rozumie się przez to przedsiębiorcę lub inną jednostkę organizacyjną wykonującą działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.;

17) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;

18) Regulaminie Organizacyjnym Podmiotu Leczniczego – rozumie się przez to dokument określający warunki i zasady świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w art. 23 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku;

19) Rejestracji – rozumie się przez to czynności wykonywane przed zawarciem Umowy, zmierzające do uzgodnienia Parametrów Usługi i potwierdzenia możliwości jej realizacji w oczekiwanych przez Użytkownika warunkach (Parametrach). Jednostką organizacyjną Usługodawcy wykonującą czynności Rejestracji jest Infolinia;

20) Serwisie Internetowym – rozumie się przez to strony internetowe Usługodawcy, prowadzone w domenie www.meskaklinika.pl wraz z subdomenami;

21) Serwisie Partnerskim – rozumie się przez to strony internetowe Partnera, prowadzone w domenie www.mengevity.pl wraz z subdomenami;

22) Systemie Teleinformatycznym – rozumie się przez to należący do Usługodawcy i Partnera zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego;

23) Umowie – rozumie się przez to umowę zawieraną pomiędzy Usługodawcą lub Partnerem a Użytkownikiem o świadczenie Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu lub właściwego Regulaminu Partnera, w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;

24) Usłudze – rozumie się przez to wszelkie Usługi oferowane przez Usługodawcę Użytkownikom i realizowane na podstawie niniejszego Regulaminu, chyba że Regulamin wyraźnie wskazuje na konkretny rodzaj Usługi;

25) Usługach Zdrowotnych – rozumie się przez to rodzaje Usług określone w Regulaminie i świadczone przez Personel Medyczny na podstawie Regulaminu;

26) Usługach Pomocniczych – rozumie się przez to rodzaje Usług określone w Regulaminie i świadczone na podstawie Regulaminu;

27) E-wizycie – rozumie się przez to Kompleksowe leczenie hormonalne;

28) Terapii Testosteronem (TRT, terapia zastępcza testosteronem) – rozumie się przez to Kompleksowe leczenie hormonalne;

29) Pierwszej e-wizycie – rozumie się przez to Kompleksowe leczenie hormonalne;

30) Kontrolnej e-wizycie – rozumie się przez to Kompleksowe leczenie hormonalne;

31) Terapii odblokowej, w tym PCT – rozumie się przez to Kompleksowe leczenie hormonalne;

32) Terapii hormonalnej – rozumie się przez to Kompleksowe leczenie hormonalne;

33) Użytkowniku – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą konsumentem i korzystająca z Usług oferowanych przez Usługodawcę, a przypadku, gdy Użytkownik

zawarł Umowę dotyczącą Usługi Zdrowotnej, Użytkownik jednocześnie jest Pacjentem i postanowienia Regulaminu odnoszące się do Użytkownika dotyczą także Pacjenta;

34) Usługodawcy – rozumie się przez to podmiot leczniczy, którym jest MK TRT sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-007), ul. Uniwersytecka 13, wykonujący działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego NZOZ MĘSKIE ZDROWIE, na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi 000000264036, NIP 6312713374, REGON 525423292, posiadający adres poczty elektronicznej biuro@mktrt.pl;

35) Zamówieniu – rozumie się przez to jednostronne oświadczenie woli pochodzące od Użytkownika wyrażające zamiar skorzystania z którejkolwiek z Usług, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, składane przy użyciu Serwisu Internetowego i zmierzające do określenia Parametrów Usługi Zdrowotnej umożliwiających jej dalsze zrealizowanie.

§ 3.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Podmiot leczniczy nie jest kliniką w rozumieniu art. 89 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej, a „Męska Klinika" stanowi wyłącznie znak towarowy.

2. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

3. Wszystkie Usługi świadczone są z wykorzystaniem technologii umożliwiających kontakt na odległość.

4. Usługodawca nie prowadzi placówki leczenia stacjonarnego.

5. Regulamin dotyczy Usług, które oferowane są w domenie Serwisu Internetowego znajdującej się pod adresem internetowym www.meskaklinika.pl wraz z subdomenami, a także określa zasady współpracy z Partnerem.

6. Regulamin nie dotyczy:

1) czynności usługowych, jakie mogą być świadczone przez Usługodawcę w ramach działalności związanej z platformą internetową znajdującą się pod adresem internetowym innym niż wyraźnie wskazany w Regulaminie, z wyłączeniem Serwisu Partnerskiego;

2) czynności usługowych, jakie mogą być świadczone przez Usługodawcę w ramach działalności niezwiązanej z jakąkolwiek platformą internetową;

3) czynności usługowych, jakie mogą być świadczone przez Usługodawcę bezpośrednio, czyli nie na odległość.

7. Usługodawca jest właścicielem Serwisu Internetowego www.meskaklinika.pl. Partner jest właścicielem Serwisu Partnerskiego www.mengevity.pl.

8. W zakresie Usług świadczonych drogą elektroniczną, niniejszy Regulamin jest „regulaminem", o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Usługodawcy należy przez to rozumieć także Personel Medyczny i Personel Administracyjny, chyba że cel lub znaczenie postanowienia Regulaminu lub kontekst w jakim użyto oznaczeń „Usługodawca", „Personel Medyczny", „Personel Administracyjny" jednoznacznie wskazuje, że chodzi o Usługodawcę, Personel Medyczny lub Personel Administracyjny tylko w znaczeniu nadanym tym pojęciem w słowniku pojęć, o którym mowa w § 1 Regulaminu.

10. Regulamin stanowi integralną część Umowy zawieranej przez Usługodawcę z Użytkownikiem.

11. Niniejszy Regulamin zostaje nieodpłatnie udostępniony Użytkownikowi przed zawarciem Umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną na stronie internetowej

www.meskaklinika.pl.

12. klinika.pl w formie umożliwiającej pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i przechowywanie jego treści w zasobach Użytkownika.
13. Usługodawca stale współpracuje z Partnerem, z którym pozostaje powiązany kapitałowo, organizacyjnie i osobowo.
14. W ramach korzystania ze świadczeń Usługodawcy Użytkownik ma możliwość równoległego korzystania ze świadczeń Partnera. W przypadku braku kwalifikacji do świadczeń oferowanych przez Usługodawcę Użytkownik zostanie skierowany do Partnera, jeżeli wstępny wywiad z Użytkownikiem to uzasadnia. Jednocześnie na analogicznej zasadzie do Usługodawcy mogą zostać skierowani Użytkownicy korzystający ze świadczeń Partnera.
15. W zakresie świadczeń i usług oferowanych przez Partnera Użytkownik musi zawrzeć z nim osobną umowę, do której stosuje się wewnętrzne regulaminy Partnera, udostępniane wcześniej zainteresowanym pacjentom.

§ 4.
OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną, co oznacza wykonanie Usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron, czyli na odległość, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywaniem danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne.
2. Użytkownik zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu Internetowego, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, zaakceptowania jego postanowień oraz do ich przestrzegania.
3. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu bez konieczności składania w tym celu dodatkowych oświadczeń, chyba że Regulamin stanowi inaczej w odniesieniu do określonych oświadczeń woli.
4. Użytkownik może zawrzeć Umowę o wykonanie Usługi wyłącznie na swoją rzecz.
5. Użytkownik zamierzający zawrzeć Umowę o wykonanie Usługi przez Usługodawcę jest zobowiązany do podania kompletnych, zgodnych ze stanem faktycznym, aktualnych danych niezbędnych do zawarcia Umowy dotyczącej realizacji danej Usługi, przeznaczonych do umieszczenia w formularzach Serwisu Internetowego, jak również przeznaczonych lub przekazywanych dla Personelu Administracyjnego lub Personelu Medycznego.
6. Zabronione jest podawanie przez Użytkownika danych osób trzecich lub danych fikcyjnych jako własnych.
7. Informacje i dokumenty przekazywane przez Użytkownika w trakcie Rejestracji lub realizacji Usługi Zdrowotnej, w tym ankiety profilaktyczne i diagnostyczne, zdjęcia oraz inne dokumenty stanowią dokumentację medyczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Nieprzekazanie takich informacji lub dokumentów może powodować brak realizacji Usług Zdrowotnych na rzecz Użytkownika.
8. Użytkownik jest zobowiązany podczas realizacji Usług Zdrowotnych do udzielenia zgodnie z prawdą wszelkich informacji o stanie zdrowia, odbytym leczeniu i innych okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla udzielanych Usług Zdrowotnych, a

także dla zdrowia i życia Użytkownika.

9. Usługodawca świadczy Usługi Zdrowotne w ramach medycyny prywatnej. Usługi Zdrowotne oferowane w Serwisie Internetowym mają charakter odpłatny i nie są refundowane przez NFZ.
10. Usługodawca może zarekomendować Użytkownikowi skorzystanie z Usług Zdrowotnych Partnera. W takim przypadku, za zgodą Użytkownika, jego Dane Osobowe oraz inne dane dotychczas zebrane zostaną udostępnione Partnerowi w celu umożliwienia kontynuacji procesu leczenia w Serwisie Partnerskim.

§ 5.
SPOSÓB KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Serwisu Internetowego zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Użytkownikowi w związku z korzystaniem z Serwisu Internetowego zabrania się:
   1) dostarczania treści bezprawnych;
   2) korzystania z Danych Dostępowych innych osób, a także podejmowania prób ich użycia;
   3) działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania Systemu Teleinformatycznego Usługodawcy, w szczególności zmierzających do naruszenia integralności, poufności oraz dostępności danych;
   4) działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania Serwisu Internetowego Usługodawcy.
3. Użytkownik ponosi koszty związane z życiem środków komunikacji elektronicznej, niezbędnych do skorzystania z Serwisu Internetowego oraz Usług, według cennika operatora telekomunikacyjnego świadczącego na rzecz Użytkownika usługi telekomunikacyjne.

§ 6.
WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI

1. Osoba współdziałająca z Usługodawcą, w tym Użytkownik i osoba upoważniona do uzyskania dokumentacji medycznej, nie może być dla Usługodawcy podmiotem anonimowym.
2. Usługodawca jest uprawniony do weryfikacji tożsamości:
   1) W wykonaniu obowiązku, jeśli takowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   2) Ilekroć zachodzi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy w identyfikacji osoby współdziałającej z Usługodawcą.
3. Użytkownik jest zobowiązany do umożliwienia Usługodawcy weryfikacji swojej tożsamości na każdym etapie współdziałania z Usługodawcą, w szczególności w związku z zawieraniem, zmianą lub rozwiązywaniem Umowy, odstępowaniem od Umowy, składaniem reklamacji i uzyskiwaniem informacji o wyniku rozpoznania reklamacji, ze zmianą Parametrów Usługi, uzyskaniem wszelkich informacji stanowiących dane osobowe, Dane Dostępowe lub objętych ochroną wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoba upoważniona do uzyskania dokumentacji medycznej jest zobowiązana do umożliwienia Usługodawcy weryfikacji swojej tożsamości w ramach procedury uzyskania dokumentacji medycznej.
5. Brak zgody na weryfikację tożsamości lub niepomyślny wynik weryfikacji tożsamości skutkuje negatywnie dla osoby, której dotyczy procedura weryfikacji tożsamości, tj.

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

odpowiednio do okoliczności – brakiem możliwości zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy, złożenia reklamacji i uzyskania informacji

o wyniku rozpoznania reklamacji, zmiany Parametrów Usługi, uzyskania wszelkich informacji stanowiących dane osobowe, Dane Dostępowe lub objętych ochroną wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Weryfikacja tożsamości odbywa się w sposób zgodny z przepisami prawa i przy uwzględnieniu specyfiki danej czynności lub Usługi.
7. Weryfikacja tożsamości może polegać na:
   1) przekazaniu przez Użytkownika informacji, jakie zostały przekazane Usługodawcy przez Użytkownika w ramach zawarcia Umowy;
   2) przekazaniu przez Użytkownika informacji dotyczących dotychczas świadczonych przez Usługodawcę na jego rzecz Usług, w tym warunków zrealizowanych już Usług;
   3) zastosowaniu sposobu weryfikacji tożsamości Użytkownika innego niż wskazane w pkt 1) i 2) powyżej, jeśli zastosowanie tych sposobów weryfikacji tożsamości jest niemożliwe bądź wyniki ich zastosowania budzą wątpliwości co do tożsamości Użytkownika.

§ 7.
RODZAJE ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną w ramach Serwisu:
   1) Usługi Zdrowotne;
   2) Usługi Pomocnicze.
2. Usługami Zdrowotnymi są:
   1) Usługa – Kompleksowe leczenie hormonalne;
3. Usługami Pomocniczymi są:
   1) Usługa – Stała opieka pacjenta;
   2) Usługa – Udostępnienie treści Serwisu Internetowego;
   3) Usługa – Udostępnienie Konta Pacjenta;
   4) Usługa – Rejestracja Pacjenta;
   5) Usługa – Udostępnienie formularza kontaktowego;
   6) Usługa – Doręczenie Dokumentów.
4. Usługodawca nie wysyła newslettera.
5. Usługi świadczone przez Partnera określone są jego własnym regulaminem Serwisu Partnerskiego.

§ 8.
ODPŁATNOŚĆ I NIEODPŁATNOŚĆ USŁUG

1. Usługi Zdrowotne są odpłatne.
2. Wysokość Ceny za Usługi Zdrowotne jest określona przez Usługodawcę w Cenniku.
3. Cena za Usługę Zdrowotną określona w Cenniku:
   1) podana jest w złotych polskich (PLN), chyba że w Cenniku wyraźnie zaznaczono inaczej;
   2) stanowi kwotę brutto;
   3) jest wiążąca dla Usługodawcy i Użytkownika w chwili zawierania Umowy o świadczenie danego rodzaju Usługi Zdrowotnej.
4. Wysokość Ceny za Usługę Rejestracji Pacjenta jest wiążąca dla Usługodawcy i

Użytkownika z chwili zawarcia Umowy o świadczenie danego rodzaju Usługi Zdrowotnej.

5. Ceny dotyczącego każdego rodzaju Usługi Zdrowotnej mogą być zróżnicowane w zależności od czynników wpływających na ustalenie ich wysokości, w szczególności z uwagi na:
   1) Długość okresu pomiędzy złożonym Zamówieniem, a terminem realizacji Usługi Zdrowotnej;
   2) Członka Personelu Medycznego, jaki ma zrealizować Usługę Zdrowotną.
6. Cennik, o którym mowa w ust. 2 jest dostępny pod adresem internetowym www.meskaklinika.pl/uslugi/.
7. W razie zmiany wysokości Ceny za Usługę Zdrowotną, Użytkownika obowiązuje Cena aktualna w chwili zawarcia odpowiedniej Umowy o świadczenie danego rodzaju Usługi Zdrowotnej oraz Umowy o świadczenie Usługi Rejestracji Pacjenta. Cena za Usługę Zdrowotną stanowi Parametr Usługi Zdrowotnej i jest zamieszczana w potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej.
8. Usługi Pomocnicze, o których mowa w § 15, § 16 i § 18 Regulaminu są nieodpłatne lub ujęte w cenie Usługi Zdrowotnej (Stała opieka pacjenta).
9. Usługa Pomocnicza, o której mowa w § 17 Regulaminu jest nieodpłatna, o ile Usługodawcy należna jest Cena za Usługę Zdrowotną, której dotyczyła Usługa Rejestracji, a Użytkownik nie skorzystał z ustawowego prawa do odstąpienia od Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o Usługę Zdrowotną.
10. Usługa Pomocnicza, o której mowa w § 19 Regulaminu jest odpłatna.

§ 9.
USŁUGA ZDROWOTNA – KOMPLEKSOWE LECZENIE HORMONALNE

1. Celem Usługi Zdrowotnej – Kompleksowe leczenie hormonalne jest przeprowadzenie telekonsultacji lekarskiej z Użytkownikiem w ramach kontynuacji lub diagnostyki do zastępczej terapii hormonalnej testosteronem, zwanej TRT lub innej formy leczenia hormonalnego dla mężczyzn.
2. Realizacja przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1 wymaga zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Zdrowotnej – Kompleksowe leczenie hormonalne, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Usługa Zdrowotna, o której mowa w ust. 1, jest realizowana przez lekarza medycyny posiadającego prawo wykonywania tego zawodu, prowadzącego działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty i posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Czynności pomocnicze może wykonywać Personel Administracyjny.
4. Usługa Zdrowotna, o której mowa w ust. 1, polega na przeprowadzeniu przez lekarza medycyny telekonsultacji lekarskich na rzecz Użytkownika (rozmów z Użytkownikiem) w okresie ustalonym podczas realizacji Usługi Zdrowotnej – Telekonsultacja Lekarza TRT, w liczbie 1 telekonsultacji lekarskich w okresie jednego miesiąca przez pierwsze 6 miesięcy, a po upływie około 6 miesięcy leczenia (1 pierwszej telekonsultacji oraz 6 kontrolnych telekonsultacji), w liczbie 1 telekonsultacji lekarskich w okresie dwóch miesięcy, a po upływie około roku (1 pierwszej telekonsultacji oraz 9 kontrolnych telekonsultacji) w liczbie 1 telekonsultacji w okresie trzech miesięcy.
5. Realizacja pojedynczej telekonsultacji lekarskiej w ramach Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, trwa maksymalnie 30 minut, przy czym pojedyncza telekonsultacja lekarska w ramach wskazanej Usługi Zdrowotnej może zakończyć się przed upływem

wskazanego czasu trwania, jeśli osiągnięty już został medyczny cel danej telekonsultacji lekarskiej. O ewentualnym przedłużeniu czasu realizacji danej telekonsultacji lekarskiej w ramach Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, decyduje członek Personelu Medycznego realizujący Usługę Zdrowotną.

6. Użytkownik może w trakcie trwania TRT podjąć decyzję o niekontynuowaniu realizacji Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1.
7. Do skorzystania przez Użytkownika z Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, konieczne jest złożenie Zamówienia w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie. Zwrócenie się przez Użytkownika lub inną osobę do Usługodawcy bez zachowania określonych w Regulaminie trybu i zasad składania Zamówienia, nie stanowi Zamówienia.
8. Złożenie zamówienia Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1 wymaga:
   1) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Udostępnienia Serwisu Internetowego;
   2) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Udostępnienia Konta Pacjenta;
   3) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Rejestracji Pacjenta.
9. Po złożeniu przez Użytkownika Zamówienia w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Usługodawca kontaktuje się z Użytkownikiem w drodze połączenia telefonicznego lub sms-em lub wiadomością mailową celem ustalenia Parametrów Usługi Zdrowotnej, której dotyczy złożone Zamówienie. Połączenie telefoniczne lub wiadomość SMS jest wykonywane na numer telefonu zmieszczony przez Użytkownika w Koncie Pacjenta. Wiadomość mailowa jest wykonywana na adres poczty elektronicznej zamieszczony przez Użytkownika w Koncie Pacjenta.
10. Kontakt Usługodawcy z Użytkownikiem nastąpi w ciągu 24 h od złożenia Zamówienia w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie, przy czym z okresu 24 h wyłączone są:
    1) Dni ustawowo wolne od pracy, w tym niedziele i święta oraz godziny takich dni;
    2) Dni nieświadczenia przez Usługodawcę danego rodzaju Usługi Zdrowotnej lub wszelkich Usług Zdrowotnych oraz godziny takich dni, w szczególności z powodu urlopu, choroby czy innej przyczyny niedostępności Usługodawcy, przy czym informacja o takich dniach lub okresie obejmującym takie dni będzie zamieszczana przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym z wyprzedzeniem i tak szybko, jak tylko będzie to możliwe.
11. Z chwilą ustalenia Parametrów Usługi Zdrowotnej podczas kontaktu, o którym mowa w ust. 9, dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem Umowy o świadczenie Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1.
12. Po zawarciu Umowy o świadczenie Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, Usługodawca wysyła do Użytkownika potwierdzenie Parametrów Usługi Zdrowotnej będącej przedmiotem zawartej Umowy. Potwierdzenie Parametrów Usługi Zdrowotnej jest wysyłane z adresu poczty elektronicznej Usługodawcy biuro@meskaklinika.pl lub z platformy internetowej Usługodawcy na adres poczty elektronicznej Użytkownika zamieszczony przez Użytkownika w Koncie Pacjenta.
13. Potwierdzenie Parametrów Usługi Zdrowotnej jest wysyłane w ciągu 24 h od zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Zdrowotnej, o której mowa w § 1, przy czym z okresu 24 h wyłączone są:
    1) Dni ustawowo wolne od pracy, w tym niedziele i święta oraz godziny takich dni;
    2) Dni nieświadczenia przez Usługodawcę danego rodzaju Usługi Zdrowotnej lub wszelkich Usług Zdrowotnych oraz godziny takich dni, w szczególności z powodu urlopu, choroby czy innej przyczyny niedostępności Usługodawcy, przy czym informacja o takich dniach lub okresie obejmującym takie dni będzie zamieszczana przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym z wyprzedzeniem i tak szybko,

jak tylko będzie to możliwe.

Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby potwierdzenie Parametrów Usługi Zdrowotnej było wysyłane bezpośrednio po zakończeniu kontaktu, o której mowa w ust. 9.

14. W razie otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia Parametrów Usługi Zdrowotnej w terminie, o którym mowa w ust. 13, od Użytkownika nie jest wymagane już jakiekolwiek działanie do chwili zapewnienia swojej dostępności w terminie realizacji i Metodzie Kontaktu dla Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, chyba że Usługodawca przekazał Użytkownikowi wykaz informacji lub dokumentów, jakie Użytkownik powinien przekazać Usługodawcy przez Konto Pacjenta. W razie przekazania Użytkownikowi wykazu informacji lub dokumentów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Użytkownik powinien przekazać Usługodawcy przez Konto Pacjenta informacje lub dokumenty wskazane w wykazie w terminie wskazanym Użytkownikowi. Nieprzekazanie przez Użytkownika w ogóle lub we wskazanym terminie informacji lub dokumentów wskazanych w wykazie nie skutkuje brakiem realizacji Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, lecz może wpłynąć na przedłużenie procesu diagnostycznego lub leczniczego albo na nieosiągnięcie celu przewidzianego dla danego Kompleksowego leczenia hormonalnego i oczekiwanego przez Użytkownika.

15. W razie nieotrzymania przez Użytkownika potwierdzenia Parametrów Usługi Zdrowotnej w terminie, o którym mowa w ust. 13, Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Infolinią.

16. Użytkownik powinien umożliwić Usługodawcy realizację Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1 zgodnie z Parametrami Usługi Zdrowotnej.

17. Obowiązek realizacji przez Usługodawcę Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, na rzecz Użytkownika, wynikający z zawartej Umowy o świadczenie Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, powstaje z chwilą i pod warunkiem uiszczenia Ceny za Usługę Zdrowotną, o której mowa w ust. 1.

18. Usługa Zdrowotna, o której mowa w ust. 1, jest realizowana wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość i ogranicza się do celów możliwych do osiągnięcia za pomocą takich środków, co oznacza brak możliwości wykonania badania fizykalnego Użytkownika.

19. Usługa Zdrowotna, o której mowa w ust. 1, wiąże się z okresem oczekiwania na realizację telekonsultacji lekarskiej w ramach takiej Usługi i w związku z tym Użytkownik powinien stosować następującą zasadę bezpieczeństwa: W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia ,nie czekając na realizację Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, należy udać się do najbliższej placówki leczniczej lub wezwać służby ratunkowe, kontaktując się z Europejskim Numerem Alarmowym, wybierając numer 112.

20. Członek Personelu Medycznego może przekazać Użytkownikowi w trakcie realizacji Usługi Zdrowotnej i w ramach uzupełnienia dokumentacji medycznej dokumenty, jakie Użytkownik powinien przekazać Członkowi Personelu Medycznego. W takim przypadku przekazanie przez Użytkownika określonych przez członka Personelu Medycznego dokumentów następuje przez Konto Pacjenta, w terminie wyznaczonym przez członka Personelu Medycznego. Poinformowanie Użytkownika o wynikach analizy dokumentów przekazanych przez Użytkownika po zakończonej usłudze Kompleksowego leczenia hormonalnego nastąpi podczas kolejnej Kompleksowego leczenia hormonalnego w ramach procesu leczenia.

21. Członek Personelu Medycznego może podczas realizacji Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, wystawić w formie elektronicznej dokumenty skierowania, recepty lub

zwolnienia (ZUS ZLA). Dokumenty takie są wystawiane na podstawie decyzji członka Personelu Medycznego realizującego Usługę Zdrowotną, o której mowa w ust. 1, przy czym odmowa wystawienia jakiegokolwiek dokumentu przez członka Personelu Medycznego wynikająca z oceny stanu zdrowia Użytkownika nie stanowi podstawy do zwrotu Ceny za realizację Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1.

22. W sytuacjach przewidzianych przepisami prawa i na wniosek Użytkownika, członek Personelu Medycznego może wystawić dokument skierowania, recepty lub zwolnienia (ZUS ZLA) w formie papierowej. W takim przypadku:
   1) odpowiedni dokument wystawiony w formie papierowej zostanie wysłany, za zgodą Użytkownika, przez Usługodawcę do Użytkownika, pocztą kurierską, za pośrednictwem przedsiębiorcy świadczącego usługi kurierskie i na koszt Użytkownika określony w Cenniku;
   2) kurier będzie zobowiązany do weryfikacji tożsamości osoby, której przekazuje przesyłkę zawierającą dokument w formie papierowej, na zasadach określonych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi kurierskie;
   3) Usługodawca skontaktuje się z Użytkownikiem w drodze połączenia telefonicznego tak szybko, jak będzie to możliwe po zakończeniu realizacji Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, celem ustalenia szczegółowych warunków realizacji Usługi Doręczenia Dokumentów.

23. Zasady wystawienia skierowania, recepty lub zwolnienia (ZUS ZLA) wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad deontologii zawodu lekarza medycyny.

24. Użytkownik powinien stosować się do zaleceń i informacji dotyczących Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, przekazywanych Użytkownikowi przez Personel Medyczny oraz Personel Administracyjny.

25. Usługodawca z ważnych przyczyn może w każdym czasie rozwiązać Umowę dotyczącą Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, ze skutkiem natychmiastowym.

26. Użytkownik z ważnych przyczyn może w każdym czasie rozwiązać Umowę dotyczącą Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, ze skutkiem natychmiastowym.

27. Rozwiązanie Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, następuje przez złożenie drugiej stronie oświadczenia woli w tym przedmiocie:
   1) pisemnie na odpowiednio adres Usługodawcy lub Użytkownika;
   2) przez Konto Pacjenta;
   3) drogą mailową na adres poczty elektronicznej: biuro@meskaklinika.pl.

28. Jeśli rozwiązanie Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, nastąpi najpóźniej do 8 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia realizacji danej Usługi Zdrowotnej, Użytkownikowi przysługuje zwrot wynagrodzenia z tytułu Ceny za Usługę Zdrowotną, o ile zostało uiszczone.

29. Jeśli rozwiązanie Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, nastąpi w okresie innym niż wskazany w ust. 26, Użytkownikowi przysługuje zwrot wynagrodzenia z tytułu Ceny za Usługę Zdrowotną, o ile zostało uiszczone, pomniejszonej o Opłatę Administracyjną w wysokości 100 zł, chyba że Użytkownik skorzystał z przysługującego Użytkownikowi ustawowego prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i określonych w Regulaminie.

30. W razie skutecznego odstąpienia przez Użytkownika od Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, tj. zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Usługa Zdrowotna, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Usługodawcę na

rzecz Użytkownika i Użytkownik nie zostanie wówczas obciążony przez Usługodawcę jakimikolwiek kosztami.

§ 10.
USŁUGA POMOCNICZA – STAŁA OPIEKA PACJENTA

1. Celem Usługi Pomocniczej – Stała opieka pacjenta jest zapewnienie pacjentom stałego i nieograniczonego kontaktu z opiekunem pacjenta oraz administracją Usługodawcy, co umożliwia bieżące wsparcie w zakresie korzystania z usług oraz odpowiedzi na wszelkie pytania związane z leczeniem.
2. Usługa Stałej Opieki Pacjenta jest integralną częścią usługi Kompleksowego leczenia hormonalnego. Cena tej usługi wynosi 190 zł i została już uwzględniona w ogólnej cenie Kompleksowego leczenia hormonalnego, nie wymaga więc odrębnej opłaty.
3. Usługa Stałej opieki pacjenta zapewnia pacjentom aktywnym możliwość bezpośredniego kontaktu przez różne kanały komunikacji, z zastrzeżeniem, że nie zastępuje ona konsultacji medycznej, a jej celem jest wsparcie w zakresie administracyjnym i organizacyjnym.
4. Kanały komunikacji:
   1) Kontakt telefoniczny – Użytkownik może skontaktować się z opiekunem pacjenta za pomocą dedykowanego numeru telefonu w godzinach pracy wskazanych przez Usługodawcę lub podczas realizacji Usługi Kompleksowego leczenia hormonalnego.
   2) Kontakt e-mail – Użytkownik ma możliwość wysłania zapytania na dedykowany adres e-mail, na które otrzyma odpowiedź w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin roboczych, przy czym z okresu 24 h wyłączone są:
      a) Dni ustawowo wolne od pracy, w tym niedziele i święta oraz godziny takich dni;
      b) Dni nieświadczenia przez Usługodawcę danego rodzaju Usługi Zdrowotnej lub wszelkich Usług Zdrowotnych oraz godziny takich dni, w szczególności z powodu urlopu, choroby czy innej przyczyny niedostępności Usługodawcy, przy czym informacja o takich dniach lub okresie obejmującym takie dni będzie zamieszczana przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym z wyprzedzeniem i tak szybko, jak tylko będzie to możliwe.
   3) Formularz kontaktowy – Użytkownik może skorzystać z formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie Internetowym w celu zadania pytań lub zgłoszenia problemu, na które otrzyma odpowiedź w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin roboczych, przy czym z okresu 24 h wyłączone są:
      a) Dni ustawowo wolne od pracy, w tym niedziele i święta oraz godziny takich dni;
      b) Dni nieświadczenia przez Usługodawcę danego rodzaju Usługi Zdrowotnej lub wszelkich Usług Zdrowotnych oraz godziny takich dni, w szczególności z powodu urlopu, choroby czy innej przyczyny niedostępności Usługodawcy, przy czym informacja o takich dniach lub okresie obejmującym takie dni będzie zamieszczana przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym z wyprzedzeniem i tak szybko, jak tylko będzie to możliwe.
5. Umowa dotycząca Stałej Opieki Pacjenta jest zawierana automatycznie w momencie wykupienia usługi Kompleksowego leczenia hormonalnego i trwa przez cały okres, w którym pacjent korzysta z tej usługi.
6. Umowa dotycząca Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, jest zawarta z chwilą przeprowadzenia telekonsultacji lekarskiej w ramach Usługi Kompleksowego leczenia

hormonalnego .

7. Do rozwiązania umowy dotyczącej tej Usługi Pomocniczej dochodzi wraz z zakończeniem korzystania z usługi Kompleksowego leczenia hormonalnego.

§ 11.
USŁUGA POMOCNICZA – UDOSTĘPNIENIE TREŚCI SERWISU INTERNETOWEGO

1. Celem Usługi Pomocniczej – Udostępnienie treści Serwisu Internetowego jest umożliwienie Użytkownikom zapoznania się z treścią Serwisu Internetowego.
2. Usługodawca prezentuje w Serwisie Internetowym treści popularno-naukowe dotyczące zdrowia, profilaktyki oraz metod leczenia, a także informacje o własnej działalności, w tym elementy oferty handlowej.
3. Informacje publikowane w Serwisie Internetowym nie mogą być podstawą do podejmowania przez Użytkownika decyzji dotyczących rozpoczęcia lub zakończenia leczenia, zastosowania lub zmiany sposobu leczenia i nie zastępują też indywidulanej konsultacji ze specjalistą z danej dziedziny.
4. Informacje publikowane w Serwisie Internetowym są chronione odpowiednimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawa pokrewnych.
5. Umowę dotyczącą Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, uważa się za zawartą w chwili rozpoczęcia korzystania z Serwisu Informacyjnego, z zastrzeżeniem, że pierwszą czynnością osoby korzystającej z Serwisu Informacyjnego powinno być zapoznanie się z treścią Regulaminu.
6. Do rozwiązania Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, wystarczające jest wyłączenie przeglądarki internetowej lub odłącznie adresu internetowego (url), pod którym działa Serwis Internetowy.

§ 12.
USŁUGA POMOCNICZA – UDOSTĘPNIENIE KONTA PACJENTA

1. Celem Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Konta Pacjenta jest umożliwienie Użytkownikowi:
   1) Składanie Zamówienia na Usługi Zdrowotne;
   2) Przekazywanie Usługodawcy informacji i dokumentów;
   3) Odbieranie od Usługodawcy informacji i dokumentów;
   4) Wykonywanie innych czynności, o ile wynikają one z funkcjonalności Konta Pacjenta.
2. Z Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, może korzystać Użytkownik, który dokonał aktywacji Konta Pacjenta.
3. Aktywacja Konta Pacjenta jest możliwa poprzez wybór „Zarejestruj się", znajdujący się na Serwisie Internetowym pod adresem www.meskaklinika.pl/login/.
4. Utworzenie Konta Pacjenta wymaga podania przez Użytkownika następujących danych osobowych Użytkownika: adres mailowy i hasło.
5. Aby Konto Pacjenta umożliwiało korzystanie z jego pełnej funkcjonalności, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik ma obowiązek uzupełnić następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu do kontaktu, adres zamieszkania, a także uzupełnić dokumenty: ankietę medyczną, upoważnienie oraz oświadczenia i zatwierdzić zgody związane z regulaminem, a także Polityką Prywatności.
6. Użytkownik ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami Regulaminu i jest zobowiązany do jego przestrzegania.
7. Użytkownik powinien postępować zgodnie z uwidocznionymi wówczas instrukcjami w

ramach procedury zakładania Konta Pacjenta.

8. Użytkownik powinien zachować login i hasło do Konta Pacjenta w poufności i nie udostępniać ich osobom trzecim.
9. Hasło dostępu do Konta Pacjenta znane jest wyłącznie Użytkownikowi.
10. W celu skorzystania z Usługi dostępnej w Koncie Pacjenta, Użytkownik każdorazowo loguje się na swoje Konto Pacjenta, przy użyciu loginu oraz hasła dostępu, które zostają ustalone dla każdego Konta Pacjenta.
11. Użytkownik może samodzielnie zmienić hasło do Konta Pacjenta, po uprzednim zalogowaniu się do swego Konta Pacjenta.
12. Użytkownik nie może zmienić hasła do Konta Pacjenta bez uprzedniego zalogowania się do swego Konta Pacjenta. W przypadku, gdyby była konieczna zmiana hasła do Konta Pacjenta, a Użytkownik nie mógłby się zalogować do swego Konta Pacjenta – zmiana hasła może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie przez Użytkownika do Usługodawcy żądania zresetowania hasła. Użytkownik nie może wówczas samodzielnie dokonać zmiany hasła.
13. Użytkownik może samodzielnie zmienić dane w ramach profilu Użytkownika po uprzednim zalogowaniu się do swego Konta Pacjenta. Nie istnieje możliwość zmiany takich danych bez uprzedniego zalogowania się Użytkownika na Koncie Pacjenta.
14. Użytkownik ma prawo korzystać z Usług dostępnych w ramach Konta Pacjenta z chwilą aktywacji Konta Pacjenta i dokonaniu czynności umożliwiających korzystanie z pełnej funkcjonalności Konta Pacjenta, opisanych w ust. 5.
15. Każdy Użytkownik posiada tylko jedno Konto Pacjenta.
16. Zabronione jest korzystanie z Konta Pacjenta innego Użytkownika.
17. Zabronione jest udostępniania swojego Konta Pacjenta innych osobom.
18. Umowa dotycząca Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1 jest zawarta z chwilą spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek, jako ostatniej:
    1) zarejestrowanie Konta Pacjenta w Serwisie Internetowym, co następuje poprzez zawarcie Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Rejestracja Pacjenta;
    2) Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
    3) Uzyskanie danych dostępowych do Konta Pacjenta prowadzonego w Interfejsie Serwisu Internetowego.
19. Do rozwiązania Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, niezbędne jest zgłoszenie takiej woli za pomocą funkcjonalności Konta Pacjenta lub poprzez oświadczenie woli złożone Usługodawcy pisemnie.
20. Rozwiązanie Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, oznacza likwidację Konta Pacjenta danego Użytkownika, a tym samym utratę dostępu przez Użytkownika do zapisanych tam danych i dokumentów, przy czym nie wpływa to jednak na przetwarzanie danych przez Usługodawcę związanych z zawartymi Umowami. Dane Użytkownika przetwarzane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.
USŁUGA POMOCNICZA – REJESTRACJA PACJENTA

1. Celem Usługi Pomocniczej – Rejestracja Pacjenta jest dokonywanie przez Usługodawcę czynności administracyjnych, mających na celu:
    1) Odbiór i obsługę zamówienia Użytkownika na Usługę Zdrowotną;
    2) Weryfikację możliwości świadczenia Usługi Zdrowotnej, której dotyczy Zamówienie o parametrach proponowanych przez Użytkownika w zamówieniu;
    3) Ustalenie z Użytkownikiem Parametrów Usługi Zdrowotnej – pierwotnie, jak i

w ramach zmiany Parametrów Usługi Zdrowotnej;

4) Wysłanie do Użytkownika Potwierdzenia Parametrów Usługi Zdrowotnej – pierwotnych, jak i zmienionych;
5) Udzielanie Użytkownikowi informacji dotyczących Usług Zdrowotnych, w tym Parametrów Usług Zdrowotnych;
6) Wykonanie innych czynności administracyjnych, o ile są uzasadnione dla zapewnienia odpowiedniej jakości czynności, o których mowa w pkt 1) – 5) powyżej;
7) obsługę procesu przekierowania Użytkownika między Usługodawcą a Partnerem, w tym transfer niezbędnych informacji medycznych, co może nastąpić przed rozpoczęciem świadczenia Usług przez Usługodawcę lub w trakcie.

2. Dla wykonania czynności administracyjnych, o których mowa w ust. 1, konieczne jest:
   1) zawarcie Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Serwisu Internetowego;
   2) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Konta Pacjenta.
3. W ramach Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, Usługodawca prowadzi Infolinię, która służy do kontaktu Użytkownika z Usługodawcą oraz do kontaktu Usługodawcy z Użytkownikiem.
4. W ramach kontaktu telefonicznego Użytkownika z Usługodawcą następuje:
   1) złożenie przez Użytkownika zamówienia do Usługodawcy;
   2) ustalenie, a tym samym uzgodnienie Parametrów Usługi Zdrowotnej;
   3) zmiana dotychczasowych Parametrów Usługi Zdrowotnej poprzez ustalenie, a tym samym uzgodnienie nowych Parametrów Usługi Zdrowotnej, przy czym zmiana Parametrów Usługi Zdrowotnej może dotyczyć wszystkich albo niektórych Parametrów Usługi Zdrowotnej.
5. Połączenie telefoniczne z Infolinią Usługodawcy jest możliwe godzinach pracy Infolinii, tj. w okresie od poniedziałku do czwartku będących dniami roboczymi od godz. 10:00 do godz. 17:00, a także w piątki i soboty od godz. 10:00 do godz. 16:00. Koszt wykonanego przez Użytkownika połączenia według stawek za usługi telekomunikacyjne operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Użytkownik, obciąża Użytkownika.
6. Usługa Pomocnicza, o której mowa w ust. 1, jest bezpłatna i nie wiąże się z ponoszeniem żadnych kosztów przez Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeśli nie dojdzie do wykonania przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika Usługi Zdrowotnej zamówionej w ramach Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Użytkownika zaistniałych po wysłaniu przez Usługodawcę Potwierdzenia Parametrów Usługi Zdrowotnej, a Użytkownik nie skorzysta z przysługującego Użytkownikowi ustawowego prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Usługodawcy przysługuje za wykonanie Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, wynagrodzenie w postaci Ceny, której wysokość jest określona w Cenniku, zwanej Opłatą Administracyjną, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Usługa Pomocnicza, o której mowa w ust. 1, jest nieodpłatna, jeśli w przypadku, o którym mowa w ust. 7, z inicjatywy Użytkownika nastąpi zmiana Parametrów Usługi Zdrowotnej, w tym zostanie ustalony nowy (inny niż dotychczasowy) termin wykonania Usługi Zdrowotnej, a zmiana Parametrów Usługi Zdrowotnej nastąpi najpóźniej na 8 (osiem) godzin przed dotychczasowym terminem (datą i godziną) wykonania Usługi Zdrowotnej. Nieodpłatny charakter Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, w takim przypadku dotyczy tylko pierwszej zmiany Parametrów Usługi Zdrowotnej. W razie kolejnej zmiany Parametrów Usługi Zdrowotnej, Usługa Pomocnicza, o której mowa w ust. 1, jest odpłatna, a Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w postaci Ceny, której

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

wysokość jest określona w Cenniku. Powyższe nie ogranicza Użytkownika w skorzystaniu z ustawowego prawa do odstąpienia od Umowy na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i określonych w Regulaminie.

9. Umowa dotycząca Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, jest zawarta z chwilą spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek jako ostatniej:
   1) Nawiązanie przez Użytkownika kontaktu telefonicznego lub SMS lub poprzez pocztę elektroniczną z Infolinią Usługodawcy;
   2) Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
   3) Potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
10. Rozwiązanie Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, następuje przez złożenie Usługodawcy przez Użytkownika oświadczenia woli w tym przedmiocie dowolnym kanałem komunikacji z Usługodawcą.
11. Usługa Pomocnicza – Rejestracja w Serwisie obejmuje jednoczesną akceptację regulaminów i polityk prywatności Usługodawcy oraz Partnera. Skutkuje to utworzeniem technicznej możliwości dostępu do Usług w obu Serwisach bez konieczności ponownej, pełnej rejestracji danych identyfikacyjnych Użytkownika.

§ 14.
USŁUGA POMOCNICZA – UDOSTĘPNIENIE FORMULARZA KONTAKTOWEGO

1. Celem Usługi Pomocniczej – Udostępnienie formularza kontaktowego jest zapewnienie Użytkownikowi możliwości przekazania Usługodawcy informacji lub zapytania, za pośrednictwem formularza kontaktowego.
2. Formularz kontaktowy znajduje się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.meskaklinika.pl/kontakt/.
3. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1 wymaga zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Serwisu Internetowego.
4. W celu skorzystania przez Użytkownika z Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się w ramach wykonania tej procedury.
5. Za pośrednictwem formularza kontaktowego nie jest możliwe przekazywanie Usługodawcy jakichkolwiek dokumentów.
6. Za pośrednictwem formularza kontaktowego nie jest możliwe składanie zamówienia na Usługę Zdrowotną.
7. Za pośrednictwem formularza kontaktowego nie jest możliwe przekazywanie Usługodawcy:
   1) Oświadczeń woli dotyczących jakiejkolwiek Umowy, które miałyby stanowić lub dotyczyć rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie;
   2) Oświadczeń woli dotyczących jakiejkolwiek Umowy, które miałyby stanowić lub dotyczyć odstąpienia od Umowy;
   3) Oświadczeń woli stanowiących lub dotyczących reklamacji;
   4) Zmiany Parametrów Usługi Zdrowotnej.
8. Zabronione jest korzystania z formularza kontaktowego w celu przekazywania Usługodawcy:
   1) Danych osobowych innych niż przewidzianych w formularzu kontaktowym, a dotyczących zarówno Użytkownika, jak i osób trzecich;
   2) Danych związanych ze stanem zdrowia Użytkownika, jak i osób trzecich;
   3) Informacji bezprawnych lub nieobyczajnych;

4) Informacji niezwiązanych z działalnością Usługodawcy, o której mowa w Regulaminie.

9. Formularz kontaktowy nie służy do:
   1) komunikowania się z konkretnym członkiem Personelu Medycznego;
   2) Do uzyskiwania tą drogą Usług Zdrowotnych.
10. Wiadomości przesłane przez formularz kontaktowy są obsługiwane przez Personel Administracyjny.
11. Umowa dotycząca Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, jest zawarta z chwilą spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek jako ostatniej:
    1) Zawarcia w formularzu kontaktowym danych kontaktowych;
    2) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obsługi formularza kontaktowego;
    3) Potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
    4) Zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
12. Do rozwiązania Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, wystarczające jest niepodejmowanie kolejnych czynności za pomocą tej funkcjonalności Serwisu Internetowego. Możliwe jest również rozwiązanie tej Umowy poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy pisemnie.

§ 15.
USŁUGA POMOCNICZA – DORĘCZENIE DOKUMENTÓW

1. Celem Usługi Pomocniczej – Doręczenie Dokumentów jest umożliwienie Użytkownikowi lub innej osobie upoważnionej, odebrania:
   1) dokumentacji medycznej Użytkownika w formie papierowej lub zapisu cyfrowego na płycie CD;
   2) innych dokumentów, o ile będzie to przewidziane na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Doręczenie Dokumentów następuje po:
   1) Przekazaniu Usługodawcy zapotrzebowania na określone dokumenty, o których mowa w ust. 1, i uzgodnieniu ich doręczenia;
   2) Zapłaceniu Ceny za realizację Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, w wysokości i w sposób wskazany w Cenniku.
3. Cena za realizację Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
   1) Koszt przygotowania dokumentów objętych zgłoszonym zapotrzebowaniem;
   2) Wynagrodzenie należne firmie kurierskiej od Usługodawcy.
4. Realizacja Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.
5. Doręczenie Dokumentów odbywa się na warunkach określonych w umowach zawieranych przez firmą kurierską, podanych do wiadomości publicznej na stronie internetowej danej firmy kurierskiej. Z tego względu Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przesyłkę zawierającą dokumenty objęte zgłoszonym zapotrzebowaniem od chwili przekazania tej przesyłki firmie kurierskiej.
6. Umowa dotycząca Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1, jest zawarta z chwilą ustalenia, a tym samym uzgodnienia – w dowolnej formie – warunków tej Umowy, tj. co najmniej:
   1) Oznaczenia dokumentów objętych Usługą pomocniczą, o której mowa w ust. 1;
   2) Oznaczenia Ceny za wykonanie Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1.
7. Rozwiązanie Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej, o której mowa w ust. 1 następuje

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

przez złożenie Usługodawcy przez Użytkownika oświadczenia woli w tym przedmiocie:
   1) pisemnie na adres Usługodawcy lub
   2) przez Konto Pacjenta.

8. Użytkownik może także osobiście odebrać dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 zgłaszając się do siedziby Usługodawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (dnia i godziny) z Infolinią Usługodawcy.

§ 16.
ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGĘ ZDROWOTNĄ

1. Złożenie zamówienia na Usługę Zdrowotną w ramach Usługi Pomocniczej – Rejestracja wymaga:
   1) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Serwisu Internetowego;
   2) nawiązania przez Użytkownika połączenia telefonicznego z Infolinia Usługodawcy.

2. W przypadki, gdy Użytkownik ma zawartą z Usługodawcą Umowę dotyczącą Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Konta Pacjenta, może złożyć Zamówienie, korzystając z dedykowanej w tym celu funkcjonalności w ramach Konta Pacjenta. W takim przypadku złożenie zamówienia wymaga:
   1) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Udostępnienie Serwisu Internetowego;
   2) zawarcia Umowy dotyczącej Usługi Pomocniczej – Udostępnienia Konta Pacjenta.

3. Nie jest możliwe złożenie zamówienia na Usługę Zdrowotną w jakikolwiek sposób inny niż określony w ust. 1 i 2, w tym:
   1) za pomocą formularza kontaktowego w Interfejsie Serwisu Internetowego;
   2) za pomocą korespondencji e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy;
   3) za pomocą korespondencji pisemnej wysłanej na adres pocztowy Usługodawcy;
   4) za pomocą komunikatorów internetowych (chat, Skype, Whatsapp, inne), o ile i nawet jeśli Interfejs Serwisu Internetowego dopuszcza takie połączenie.
   5) za pomocą formularza reklamacyjnego w Interfejsie Serwisu Internetowego.

4. Użytkownik może składać Zamówienie na Usługę Zdrowotną w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w godzinach pracy Infolinii.

5. Użytkownik może składać Zamówienie na Usługę Zdrowotną w przypadku, o którym mowa w ust. 2 przez 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) jakość połączenia telefonicznego z Infolinią Usługodawcy;
   2) jakość połączenia internetowego w ramach składania Zamówienia przez Konto Użytkownika;
   3) błędy oprogramowania i inne wady urządzenia końcowego Użytkownika.

7. W celu złożenia zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik powinien udzielić Infolinii Usługodawcy informacji umożliwiających złożenie przez Użytkowania i odbiór przez Usługodawcę zamówienia na Usługę Zdrowotną.

8. W celu złożenia Zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik powinien wybrać Usługę Zdrowotną, której ma dotyczyć Zamówienie ze wskazaniem - o ile to możliwe – proponowanych Parametrów Usługi Zdrowotnej oraz postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się podczas procedury składania zamówienia w ramach Konta Użytkownika.

9. Zamówienia i Usługi będą realizowane wyłącznie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

10. Użytkownik jest zobowiązany do zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia /

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

podawania danych niezbędnych przy składaniu zamówienia.

11. Usługodawca może wstrzymać się od wykonania Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej w przypadku, gdy jej wykonanie przez Usługodawcę jest niemożliwe lub z jej wykonaniem wiąże się ryzyko poniesienia przez Usługodawcę jakiejkolwiek szkody, w szczególności w następstwie:

1) podania przez Użytkownika nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przy składaniu zamówienia;

2) braku możliwości kontaktu Usługodawcy z Użytkownikiem pod podanym w zamówieniu lub w Potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej numerem telefonu lub adresem poczty elektronicznej;

3) uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego będącego deliktem, wykroczeniem lub przestępstwem albo innym naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.
PARAMENTRY USŁUGI ZDROWOTNEJ

1. Parametrami Usługi Zdrowotnej są:

1) Nazwa rodzaju Usługi Zdrowotnej;

2) Określenie członka Personelu Medycznego, który ma realizować dany rodzaj Usługi Zdrowotnej na rzecz Użytkownika;

3) Zgoda Użytkownika na realizację określonego rodzaju Usługi Zdrowotnej;

4) Cena za dany rodzaj Usługi Zdrowotnej;

5) Czas realizacji danego rodzaju Usługi Zdrowotnej na rzecz Użytkownika przez wskazanie daty i godziny lub przedziału czasowego realizacji Usługi (rozpoczęcia realizacji Usługi Zdrowotnej);

6) Metoda Kontaktu;

7) Sposób i termin płatności Ceny za dany rodzaj Usługi Zdrowotnej.

2. Parametry Usługi Zdrowotnej, o których mowa w ust. 1, wymagają ustalenia przez Usługodawcę i Użytkownika, przy czym w ustaleniu Parametrów Usługi Zdrowotnej Usługodawca i Użytkownik kierują się treścią Zamówienia Użytkownika i dostępnością danego rodzaju Usługi Zdrowotnej.

3. Ustalenie Parametrów Usługi Zdrowotnej stanowi jednocześnie ich uzgodnienie.

4. Zgoda Użytkownika, o której mowa w ust. 1 pkt 3), nie dotyczy metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zgoda na taką metodę leczenia lub diagnostyki jest wyrażana przez Użytkownika odrębnie, po przekazaniu Użytkownikowi przez lekarza medycyny informacji, których zakres i sposób określają przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

5. Ustalenie Parametrów Usługi Zdrowotnej następuje podczas rozmowy telefonicznej lub SMS lub poprzez pocztę elektroniczną między Infolinią Usługodawcy a Użytkownikiem, w związku ze składanym przez Użytkownika Zamówieniem w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie. Nie jest możliwe ustalenie Parametrów Usługi Zdrowotnej w jakikolwiek inny sposób, w tym:

1) za pomocą formularza kontaktowego w Interfejsie Serwisu Internetowego;

2) poprzez telefoniczną rozmowę z pracownikiem Infolinii;

3) za pomocą korespondencji e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy;

4) za pomocą korespondencji pisemnej wysłanej na adres pocztowy Usługodawcy;

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

5) za pomocą komunikatorów internetowych (chat, Skype, Whatsapp, inne), o ile i nawet jeśli Interfejs Serwisu Internetowego dopuszcza takie połączenie.
6) Za pomocą formularza reklamacyjnego w Interfejsie Serwisu Internetowego.

6. W Potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej zostanie podany Użytkownikowi numer rachunku bankowego Usługodawcy, na jaki należy wpłacić Cenę za dany rodzaj Usługi Zdrowotnej. Numer rachunku bankowego Usługodawcy nie jest Parametrem Usługi Zdrowotnej.
7. Użytkownik może przekazać Usługodawcy w ramach Konta Pacjenta uwagi i sugestie dotyczące Usługi Zdrowotnej, której dotyczy określone Zamówienie. Wszelkie uwagi i sugestie Użytkownika dotyczące Usług Zdrowotnych, w szczególności zawierające wskazanie leku i dawkowania, którymi Użytkownik jest zainteresowany – nie są Parametrami Usługi Zdrowotnej, nie są wiążące dla Usługodawcy, Personelu Medycznego i Personelu Administracyjnego i nie stanowią treści zawieranej Umowy o świadczenie określonej Usługi Zdrowotnej. Jednocześnie Usługodawca deklaruje, iż dołoży staranności, aby uwzględnić w miarę możliwości sugestie i uwagi Użytkownika, o ile nie będą się temu sprzeciwiały okoliczności organizacyjne, techniczne i administracyjne po stronie Usługodawcy bądź względy zdrowotne Użytkownika.
8. Po ustaleniu, a tym samym uzgodnieniu Parametrów Usługi Zdrowotnej podczas rozmowy telefonicznej, o której mowa w ust. 5, Usługodawca przesyła Użytkownikowi na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Koncie Pacjenta danego Użytkownika Potwierdzenie Parametrów Usługi Zdrowotnej.
9. Usługodawca w potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej zamieszcza:
   1) ustalone przez Usługodawcę i Użytkownika Parametry Usługi Zdrowotnej;
   2) wykaz informacji lub dokumentów, jakie Użytkownik powinien przekazać Usługodawcy poprzez Konto Pacjenta, o ile według Usługodawcy zachodzi taka potrzeba, przy czym wskazany wykaz informacji lub dokumentów nie stanowi Parametru Usługi Zdrowotnej i w związku z tym nie wymaga ustalenia, a tym samym uzgodnienia pomiędzy Usługodawcą, a Użytkownikiem.
10. Usługodawca w Potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej może zamieścić uwagi i sugestie, o których mowa w ust. 6, przy czym także i w tym przypadku nie stanowią one Parametrów Usługi Zdrowotnej i nie są wiążące dla Usługodawcy, Personelu Medycznego i Personelu Administracyjnego oraz nie stanowią treści zawieranej Umowy o świadczenie określonej Usługi Zdrowotnej.
11. Umowa dotycząca określonej Usługi Zdrowotnej uważana jest za zawartą z chwilą ustalenia, a tym samym uzgodnienia Parametrów Usługi Zdrowotnej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zaś potwierdzeniem zawarcia Umowy dotyczącej określonej Usługi Zdrowotnej jest Potwierdzenie Parametrów Usługi Zdrowotnej.
12. Zmiana Paramentów Usługi Zdrowotnej następuje z inicjatywy Usługodawcy lub Użytkownika i wymaga dokonania czynności takich samych, jak w ramach procedury ustalenia Parametrów Usługi Zdrowotnej. Zmiana Paramentów Usługi Zdrowotnej oznacza ustalenie, a tym samym uzgodnienie, co najmniej jednego Parametru Usługi Zdrowotnej w sposób inny niż dotychczas uzgodniony. Zmiana Parametrów Usługi Zdrowotnej stanowi zmianę Umowy dotyczącej określonej Usługi Zdrowotnej dokonaną za porozumieniem Usługodawcy i Użytkownika.

§ 18.
METODY KONTAKTU

1. Usługi Zdrowotne są świadczone w formie telekonsultacji z wykorzystaniem wskazanego przez Użytkownika kanału kontaktu członka Personelu Medycznego z tym Użytkownikiem, który stanowi Metodę Kontaktu, będącą jednym z Parametrów Usługi Zdrowotnej.
2. Metody Kontaktu, o których mowa w ust. 1, to:
   1) Kontakt w formie połączenia telefonicznego audio;
   2) Kontakt w formie połączenia telefonicznego audio i video;
   3) Kontakt w formie wideokonferencji.
3. Przez kontakt w formie połączenia telefonicznego audio rozumie się wykonanie przez członka Personelu Medycznego następujących czynności:
   1) Wykonanie przez członka Personelu Medycznego połączenia telefonicznego audio;
   2) Członek Personelu Medycznego wykonuje pierwsze połączenie telefoniczne audio do Użytkownika na numer Użytkownika, objęty Potwierdzeniem Parametrów Usługi Zdrowotnej i o godzinie określonej w Parametrach Usługi Zdrowotnej;
   3) W razie nawiązania połączenia telefonicznego audio i połączenia się audio z Użytkownikiem, Usługodawca świadczy daną Usługę Zdrowotną;
   4) W razie nieodebrania lub odrzucenia przez Użytkownika pierwszego połączenia telefonicznego audio od członka Personelu Medycznego, członek Personelu Medycznego ponowi próbę połączenia telefonicznego audio po ok. 5 min od pierwszej próby połączenia telefonicznego audio.
   5) W razie nawiązania połączenia telefonicznego audio i połączenia się audio z Użytkownikiem, w przypadku, o którym mowa w pkt 4) powyżej, Usługodawca świadczy określoną Usługę Zdrowotną;
   6) W razie nieodebrania lub odrzucenia przez Użytkownika drugiego połączenia telefonicznego audio od członka Personelu Medycznego, członek Personelu Medycznego ponowi próbę połączenia telefonicznego audio po ok. 10 min od pierwszej próby połączenia telefonicznego audio.
   7) W razie nawiązania połączenia telefonicznego audio i połączenia się z Użytkownikiem w przypadku, o którym mowa w pkt 6) powyżej, Usługodawca świadczy określoną Usługę Zdrowotną;
   8) W razie nieodebrania lub odrzucenia przez Użytkownika trzeciego połączenia telefonicznego audio od członka Personelu Medycznego, członek Personelu Medycznego jest zobowiązany do odnotowania wszystkich trzech prób połączenia telefonicznego audio, ze wskazaniem dokładnych godzin wykonania wszystkich trzech prób połączenia telefonicznego audio.
   9) Członek Personelu Medycznego każdorazowo wykonując połączenie telefoniczne audio jest zobowiązany do odczekania aż do pierwszego z niżej wskazanych zdarzeń:
      a) zakończenie próby połączenia audio przez operatora telekomunikacyjnego lub
      b) włączenie się poczty głosowej Użytkownika,

      - chyba, że wcześniej Użytkownik odrzuci połączenie telefoniczne audio.

   10) W razie przerwania połączenia telefonicznego audio – niezależnie od przyczyny przerwania tego połączenia – członek Personelu Medycznego poza próbami nawiązania połączenia telefonicznego audio, o których mowa powyżej – niezwłocznie podejmie próbę nawiązania połączenia telefonicznego audio, a ta próba połączenia nie wlicza się w limitu trzech prób połączenia telefonicznego audio, o których mowa wyżej.
4. Przez kontakt w formie połączenia telefonicznego audio i wideo rozumie się wykonanie

przez członka Personelu Medycznego następujących czynności:

1) Wykonanie przez członka Personelu Medycznego połączenia telefonicznego audio i video z wykorzystaniem aplikacji MyDR;
2) Członek Personelu Medycznego wykonuje pierwsze połączenie telefoniczne audio i video do Użytkownika na numer Użytkownika, objęty Potwierdzeniem Parametrów Usługi Zdrowotnej i o godzinie określonej w Parametrach Usługi Zdrowotnej;
3) W razie nawiązania połączenia telefonicznego audio i video i połączenia się z Użytkownikiem, Usługodawca świadczy daną Usługę Zdrowotną.
4) W razie nieodebrania lub odrzucenia przez pacjenta pierwszego połączenia telefonicznego audio i video od członka Personelu Medycznego, członek Personelu Medycznego jest zobowiązany do ponowienia próby połączenia telefonicznego audio i video po 5 min od pierwszej próby połączenia telefonicznego audio i video.
5) W razie nawiązania połączenia telefonicznego audio i video i połączenia się z Użytkownikiem, w przypadku, o którym mowa w pkt 5) powyżej, Usługodawca świadczy daną Usługę Zdrowotną.
6) W razie nieodebrania lub odrzucenia przez Użytkownika drugiego połączenia telefonicznego audio i video od członka Personelu Medycznego, członek Personelu Medycznego jest zobowiązany do ponowienia próby połączenia telefonicznego audio i video po 10 min od pierwszej próby połączenia telefonicznego audio i video.
7) W razie nawiązania połączenia telefonicznego audio i video i połączenia się z Użytkownikiem, w przypadku, o którym mowa w pkt 7) powyżej, Usługodawca świadczy daną Usługę Zdrowotną.
8) W razie nieodebrania lub odrzucenia przez Użytkownika trzeciego połączenia telefonicznego audio i video od członka Personelu Medycznego, członek Personelu Medycznego jest zobowiązany do odnotowania wszystkich trzech prób połączenia telefonicznego audio i video, ze wskazaniem godzin wykonania wszystkich trzech prób połączenia telefonicznego audio i video.
9) Członek Personelu Medycznego każdorazowo wykonując połączenie telefoniczne audio i video jest zobowiązany do odczekania aż do pierwszego z niżej wskazanych zdarzeń:
    a) zakończenie próby połączenia przez operatora telekomunikacyjnego lub
    b) włączenie się poczty głosowej Użytkownika,

    chyba, że wcześniej Użytkownik odrzuci połączenie.
10) W razie przerwania połączenia telefonicznego audio i video – niezależnie od przyczyny przerwania tego połączenia – członek Personelu Medycznego poza próbami nawiązania połączenia telefonicznego audio i video, o których mowa powyżej – niezwłocznie podejmie próbę nawiązania połączenia telefonicznego audio i video, a ta próba połączenia telefonicznego audio i video nie wlicza się w limit trzech prób połączenia telefonicznego audio i video, o których mowa wyżej.

5. Przez kontakt w formie wideokonferencji rozumie się wykonanie przez członka Personelu Medycznego następujących czynności:
    1) Wykonanie przez członka Personelu Medycznego połączenia wideokonferencji z wykorzystaniem aplikacji MyDR, poprzez kliknięcie w link dedykowany do nawiązania połączenia wideokonferencji z danym Użytkownikiem. Link umożliwiający nawiązanie połączenia wideokonferencji zostanie udostępniony członkowi Personelu Medycznego oraz Użytkownikowi.
    2) Członek Personelu Medycznego wykonuje połączenie wideokonferencji poprzez kliknięcie w link, o jakim mowa w pkt 1 powyżej o godzinie określonej w Parametrach Usługi Zdrowotnej.

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

3) Użytkownik wykonuje połączenie wideokonferencji poprzez kliknięcie w link, o jakim mowa w pkt 1 powyżej o godzinie określonej w Parametrach Usługi Zdrowotnej.
4) W razie nawiązania połączenia wideokonferencji i połączenia się z członka Personelu Medycznego z Użytkownikiem, Usługodawca świadczy daną Usługę Zdrowotną.
5) W razie braku połączenia z Użytkownikiem mimo nawiązania połączenia wideokonferencji, członek Personelu Medycznego jest zobowiązany do oczekiwania przez 10 min na połączenie się Użytkownika.
6) W razie połączenia się Użytkownika w przypadku, o którym mowa w pkt 4) powyżej, Usługodawca świadczy daną Usługę Zdrowotną.
7) W razie upływu 10 min od terminowego nawiązania przez członka Personelu Medycznego połączenia wideokonferencji i braku połączenia się z Użytkownikiem, członek Personelu Medycznego kończy połączenie wideokonferencji. W tym przypadku członek Personelu Medycznego jest zobowiązany do odnotowania wykonania połączenia wideokonferencji i braku połączenia się Użytkownika, ze wskazaniem dokładnej godziny nawiązania i zakończenia połączenia wideokonferencji.

§ 19.
ODMOWA I ZAPRZESTANIE REALIZACJI USŁUGI ZDROWOTNEJ OBJĘTEJ ZAWARTĄ UMOWĄ

1. Usługodawca pomimo zawarcia z Użytkownikiem Umowy o świadczenie danego rodzaju Usługi Zdrowotnej może odmówić lub zaprzestać realizacji takiej Usługi Zdrowotnej w przypadku zachowań wulgarnych lub nieobyczajnych Użytkownika w związku lub podczas realizacji Usługi Zdrowotnej, w szczególności w razie kierowania przez Użytkownika pod adresem Usługodawcy słów powszechnie uznanych za obelżywe. Powyższe jednocześnie stanowi rozwiązanie przez Usługodawcę Umowy na dany rodzaj Usługi Zdrowotnej ze skutkiem natychmiastowym.
2. Rozwiązanie przez Użytkownika Umowy o świadczenie danego rodzaju Usługi Zdrowotnej ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1:
   1) Zwalnia Użytkownika z obowiązku zapłaty Ceny za daną Usługę Zdrowotną, jeśli do rozwiązania Umowy doszło przed rozpoczęciem realizacji Usługi Zdrowotnej, przy czym w takim przypadku Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty Administracyjnej, która zostanie potrącona z uiszczonej Ceny za dany rodzaj Usługi Zdrowotnej;
   2) Nie powoduje powstania roszczenia Użytkownika przeciwko Usługodawcy o zwrot uiszczonej Ceny za dany rodzaj Usługi Zdrowotnej, jeśli do rozwiązania Umowy doszło w trakcie realizacji Usługi Zdrowotnej, gdyż w takim przypadku Usługa Zdrowotna została co najmniej w części zrealizowana i Usługodawca był w gotowości do realizacji pozostałej części Usługi Zdrowotnej, którą zrealizowałby, gdyby nie zaistniałe wyżej wskazane zachowanie Użytkownika.

§ 20.
DOSTĘPNOŚĆ USŁUG ZDROWOTNYCH

1. Dostępność danej Usługi ze wskazaniem jej Ceny albo nieodpłatnego charakteru są określone w Cenniku. Jeżeli w Cenniku brak jest informacji o Cenie za dany rodzaj Usługi i jednocześnie brak jest informacjo o nieodpłatnym jej charakterze oznacza to, że dany rodzaj Usługi jest czasowo niedostępny.

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
   1) wstrzymania udostępniania danej Usługi do zamówienia w dowolnym momencie, ze względów organizacyjnych, logistycznych lub zmiany strategii biznesowej, przy czym Usługi skutecznie zamówione i opłacone przez Użytkownika (Pacjenta) przed tą datą zostaną normalnie zrealizowane; Usługi, które nie są prezentowane na Interfejsie należy uważać za niedostępne;
   2) udostępniania danej Usługi do zamówienia wyłącznie w określonych okolicznościach (np. na wybranym obszarze), o czym Użytkownik zostaje poinformowany za pomocą Interfejsu (w opisie usługi) lub w Ofercie.
3. Usługodawca zastrzega, że nie gwarantuje dostępności wszystkich Usług do zamówienia w danym czasie, a możliwość ich zamówienia uzależniona jest od posiadanych odpowiednich zasobów kadrowych Usługodawcy i warunków lokalowych oraz technicznych w danym momencie.

§ 21.
ZASADY ZAPŁATY I ZWROTU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Ceny za Usługę w wysokości brutto wskazanej w Potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Ceny za Usługę w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej.
3. Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Ceny za Usługę w sposób wskazany w Potwierdzeniu Parametrów Usługi Zdrowotnej.
4. Usługodawca wystawia fakturę za odpłatną Usługę na żądanie Użytkownika. Wystawienie faktury odbywa się na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, faktura za odpłatną Usługę jest przesyłana do Użytkownika w formie elektronicznej lub poprzez KSeF, jeżeli taki wymóg wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W razie powstania konieczności zwrotu przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika środków pieniężnych, w szczególności w razie rozwiązania Umowy, pomyłek w płatności, anulowania zamówienia przez Użytkownika w trybie przewidzianym w Regulaminie, o ile jest ono nieodpłatne, skutecznego odstąpienia od Umowy przez Użytkownika, Usługodawca dokonuje zwrotu środków pieniężnych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych
7. Zwrot środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 6, jest dokonywany na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Jeżeli numer rachunku bankowego Użytkownika jest niemożliwy do identyfikacji, Użytkownik zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, na który zrealizowany ma być zwrot kwoty pieniężnej, przy czym podanie numeru rachunku bankowego może nastąpić w formie pisemnej lub przez Konto Pacjenta.
9. W przypadku, gdy zwrot płatności nie może nastąpić przy użyciu tego samego sposobu płatności, jakiego użył Użytkownik, z uwagi na to, że Usługodawca nie obsługuje już określonego sposobu płatności, Usługodawca dokona zwrotu przy użyciu sposobu płatności, który będzie w możliwie największym stopniu odpowiadał właściwościom sposobu płatności użytego wcześniej przez Użytkownika.
10. Do dokonania zwrotu środków pieniężnych konieczne jest kumulatywne spełnienie poniższych przesłanek:
    1) Środki pieniężne, których dotyczy żądanie zwrotu zostały zaksięgowane na

rachunku bankowym Usługodawcy;

2) Użytkownik przekazał Usługodawcy żądanie zwrotu środków pieniężnych, chyba że obowiązek zwrotu środków pieniężnych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w razie skorzystania przez Użytkownika z ustawowego prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy;
3) Zachodzi podstawa do zwrotu przez Usługobiorcę środków pieniężnych, których dotyczy żądanie zwrotu zostały zaksięgowane na rachunku bankowym Usługodawcy;
4) Usługodawca zna poprawny numer rachunku bankowego, na jaki powinien być dokonany zwrot środków pieniężnych.

11. Termin do zwrotu środków pieniężnych liczony jest od dnia, kiedy zostanie spełniona którakolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 10 – jako ostatnia.
12. W razie złożenia przez Użytkowania do Usługodawcy żądania zwrotu środków pieniężnych, Usługodawca zawiadomi Użytkownika o swej decyzji w przedmiocie rozpoznania żądania, w szczególności o niespełnieniu i jakiej z przesłanek wskazanych w ust. 10 lub o dokonaniu zwrotu środków pieniężnych.
13. Jeśli Użytkownik zwróci się do Usługodawcy z żądaniem zwrotu środków pieniężnych, a środki pieniężne nie zostaną zaksięgowane na rachunku bankowym Usługodawcy, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zwrotu środków pieniężnych. W takim przypadku Użytkownik w sprawie zwrotu środków pieniężnych powinien zwrócić się do banku, w którym składał zlecenie / polecenie przelewu tych środków pieniężnych.

§ 22.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Każda ze stron jest zobowiązana do naprawienia szkody wyrządzonej drugiej stronie wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w przypadku zawarcia Umowy – także na zasadach określonych w Umowie, w tym w Regulaminie.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez Użytkownika postanowień Regulaminu, a w przypadku zawarcia Umowy – także postanowień Umowy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Użytkownika niewłaściwych, niekompletnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym informacji lub danych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się Użytkownika do zaleceń otrzymanych w wyniku Usługi Zdrowotnej.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki przerw w funkcjonowaniu Serwisu Internetowego wynikające z przyczyn od niezależnych od Usługodawcy.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wadliwego działania sprzętu, z którego korzysta Użytkownik.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczone na stronach internetowych umieszczonych w innych domenach nie będących własnością Usługodawcy, do których linki znajdują się w Serwisie Internetowym.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, za których odpowiedzialność nie ponosi Usługodawca.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy w relacji prawnej Usługodawcy i Partnera, chyba że co wynika z postanowień innych dokumentów organizacyjnych obu podmiotów (wcześniej udostępnionych Użytkownikowi) lub z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Przywracamy zdrowie i poprawiamy jakość męskiego życia

§ 23.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Użytkownik, który zawarł Umowę na odległość, może odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia na rzecz Usługodawcy jakichkolwiek kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy złożenie Usługodawcy przez Użytkownika przed jego upływem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Z oświadczenia Użytkownika musi jednoznacznie wynikać odstąpienie od określonej Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone.:
   1) za pomocą korespondencji pisemnej wysłanej na adres pocztowy Usługodawcy, tj. ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice;
   2) za pomocą korespondencji e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
5. Użytkownik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Wskazane jest zawarcie w oświadczeniu informacji pozwalających Usługodawcy na niewątpliwą identyfikację Umowy, której dotyczy składane oświadczenie.
6. Wzór formularza odstąpienia od Umowy znajduje się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.meskaklinika.pl.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, taką umowę uważa się za niezawartą.
8. W razie skutecznego odstąpienia przez Użytkownika od Umowy dotyczącej Usługi Zdrowotnej Usługodawca zwróci Użytkownikowi uiszczoną Cenę.
9. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Użytkownikowi w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 24.
POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownikowi przysługuje prawo zgłaszania reklamacji w związku z realizacją Usług.
2. Reklamacje można zgłaszać wyłącznie:
   1) za pomocą korespondencji pisemnej wysłanej na adres pocztowy Usługodawcy, tj. ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice;
   2) za pomocą formularza reklamacyjnego w Interfejsie Serwisu Internetowego w ramach Konta Pacjenta.
3. Nie jest możliwe złożenie reklamacji w jakikolwiek sposób inny niż określony w ust. 2, w tym:
   1) za pomocą formularza kontaktowego w Interfejsie Serwisu Internetowego;
   2) za pomocą korespondencji e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy;
   3) w ramach połączenia telefonicznego z Infolinią Usługodawcy;
   4) za pomocą komunikatorów internetowych (chat, Skype, Whatsapp, inne), o ile i nawet jeśli Interfejs Serwisu Internetowego dopuszcza takie połączenie.
4. Treść reklamacji powinna zawierać co najmniej:
   1) dane pozwalające na identyfikację Użytkownika składającego reklamację: imię i

nazwisko, PESEL, adres email, adres pocztowy – w przypadku reklamacji składanych za pomocą korespondencji pisemnej;

2) określenie przedmiotu reklamacji,
3) wskazanie daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji;
4) wskazanie preferowanego sposobu załatwienia danej reklamacji.

5. Wzór formularza reklamacyjnego znajduje się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.meskaklinika.pl.
6. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni, a odpowiedź przekazywana jest Użytkownikowi w takiej samej formie, w jakiej została złożona reklamacja i w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia reklamacji.
7. W razie braku przekazania Użytkownikowi informacji o sposobie rozpoznania reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 6, reklamację uważa się za uznaną przez Usługodawcę.

§ 25.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem będącym konsumentem, Usługodawca deklaruje, że spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. Użytkownik może zwrócić się także o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów.
3. W razie bezskuteczności postępowania polubownego sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd powszechny.
4. Właściwość sądu powszechnego jest określona w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 26.
WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA

Prawo polskie jest właściwe dla zawarcia i wykonania Umów, a także dla odpowiedzialności stron i wszelkich czynności prawnych i faktycznych dokonywanych pomiędzy stronami na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 27.
WYMOGI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Korzystanie z Usługi wymaga spełnienia przez Użytkownika następujących wymagań technicznych.
   1) W zakresie Usług realizowanych drogą telefoniczną − posiadania bieżącego dostępu do telefonu stacjonarnego lub komórkowego, którego numer został podany w trakcie rejestracji oraz możliwość odbierania połączeń z numerów zastrzeżonych na wspomnianym numerze telefonu.
   2) W zakresie Usług realizowanych droga mailową – posiadania bieżącego dostępu do poczty email o adresie podanym wcześniej Usługodawcy.
   3) W zakresie Usług realizowanych za pomocą innych systemów teleinformatycznych:
      a) dostępu do sieci Internet oraz łącza internetowego o minimalnej przepustowości 128 (Kbit/s);
      b) komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu lub innego urządzenia multimedialnego z zainstalowanym systemem operacyjnym umożliwiającym

poprawne działanie zainstalowanej przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub nowszej, Google Chrome w wersji 2.0 lub nowszej, Opera w wersji 2.0 lub nowszej.

2. Informację o sposobie korzystania przez Serwis Internetowy z plików cookies (tzw. „ciasteczek") zawiera dokument Polityka Prywatności, dostępny w Serwisie Internetowym. Wyłączenie w przeglądarce możliwości zapisywania plików cookies może pogorszyć jakość funkcjonowania Serwisu Internetowego, a nawet uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności.

§ 28.
BEZPIECZEŃSTWO TECHNICZNE USŁUG

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa Interfejsu oraz przetwarzanych danych. Jednak usługi świadczone drogą elektroniczną oraz komunikowanie się za pomocą nowoczesnych technologii związane są ze szczególnym rodzajem ryzyka, tj. możliwością utraty dostępu do danych, możliwością przejęcia danych przez osoby nieuprawnione do tego lub utratą kontroli nad urządzeniami teleinformatycznymi.
2. Usługodawca zwraca Użytkownikom uwagę, iż rekomendowane jest stosowanie zasad bezpieczeństwa właściwych dla użytkowania Internetu oraz systemów teleinformatycznych, w tym:
   1) stałe użycie programu antywirusowego i programu typu firewall, aktualizowanego w czasie rzeczywistym lub w krótkich odstępach czasu;
   2) użycie haseł silnych (tj. o złożonej strukturze), innych do każdego serwisu;
   3) zachowanie własnych danych dostępowych w tajemnicy;
   4) zachowanie ostrożności przy otwieraniu niezamówionej korespondencji e-mail, zwłaszcza plików przesłanych w ramach takiej korespondencji, pochodzącej od podmiotów nieznanych;
   5) zachowanie ostrożności przy korzystaniu z hiperłączy (linków) zawartych w mailowej korespondencji przychodzącej;
   6) poznanie zasad ochrony przed tzw. phisingiem i innymi przestępstwami internetowymi, mogącymi skutkować naruszeniem poufności i integralności danych.
3. Usługodawca informuje, że nigdy nie prosi telefonicznie ani mailowo o podanie żadnych danych dostępowych (np. hasła dostępowego do Konta Pacjenta).
4. Usługodawca zwraca uwagę, że z uwagi na poufność informacji nie rekomenduje się użycia adresów email, numerów telefonów i innych identyfikatorów, co do których decyzje o dostępności podejmuje inny podmiot. Dotyczy to w szczególności firmowych adresów email.

§ 29.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane przez Usługodawcę oraz Partnera jako współadministratorów danych osobowych, a także przez każdego z nich z osoba jako administratora tych danych. Podstawą powyższego jest w szczególności zawarte przez nich porozumienie o współadministrowaniu danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia określonych Umów i korzystania z określonych Usług.
3. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w zakładce

„Polityka Prywatności” dostępnej w Serwisie Internetowym (stopka) oraz Serwisie Partnerskim.

§ 30.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik wyraża zgodę, aby wszelkie powiadomienia, informacje lub inne wiadomości od Usługodawcy związane ze świadczeniem Usług Zdrowotnych były przysyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w formularzu rejestracji Konta Pacjenta lub w procedurze Rezerwacji, chyba że Regulamin wyraźnie przewiduje inna formę przekazywania informacji, w tym składania określonych oświadczeń.
2. Językiem, w którym realizowane są Usługi, jest język polski. Usługi mogą być wykonywane w innym języku, jeżeli zostało to objęte Parametrami Usługi Zdrowotnej.
3. Usługodawca zastrzega, że Serwis Internetowy oraz zawarte w nim elementy graficzne, logotypy, rozwiązania nawigacyjne, wybór i układ treści stanowią przedmiot praw wyłącznych Usługodawcy lub innych podmiotów. Korzystanie z Serwisu Internetowego w żadnym wypadku nie skutkuje nabyciem przez Użytkownika jakichkolwiek praw ani licencji do umieszczonych tam tekstów, grafik, indywidualnego układu funkcjonalnego, oprogramowania ani baz danych. Użytkownicy mogą korzystać z zamieszczonych treści wyłącznie w ramach tzw. dozwolonego użytku przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Serwis Internetowy może zawierać przekierowania (tzw. „hiperłącza”, „linki”) do usług świadczonych przez inne podmioty niż Usługodawca i poza Serwisem Internetowym Usługodawcy. Opuszczenie Serwisu Internetowego przez Użytkownika i przejście na strony internetowe innych podmiotów sygnalizowane jest poprzez zmianę adresu internetowego widocznego w przeglądarce.
5. Usługodawca zastrzega prawo do przerw w działaniu Serwisu Internetowego związanych z pracami technicznymi lub technologicznymi.
6. Ogłoszenia, reklamy, Cennik i inne informacje dotyczące świadczonych Usług, udostępnione Użytkownikom telefoniczne, drogą mailową lub innym środkiem porozumiewania się na odległość, jak również wyświetlane w Serwisie Internetowym nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa, lecz zaproszenie do składania ofert.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rozwiązaniu Umowy przez złożenie oświadczenia pisemnego należy przez to rozumieć skuteczne doręczenie Usługodawcy oświadczenia woli w tym przedmiocie. Rozwiązanie Umowy w tym trybie może nastąpić według wzoru formularza rozwiązania Umowy.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o odstąpieniu od Umowy przez złożenie oświadczenia pisemnego należy przez to rozumieć skuteczne doręczenie Usługodawcy oświadczenia woli w tym przedmiocie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w tym trybie może nastąpić według wzoru formularza odstąpienia od Umowy.
9. Usługodawca zastrzega prawo do wprowadzenia okresowych promocji lub posługiwania się kodem promocyjnym w prowadzonych przez siebie akcjach marketingowych na podstawie stosownych regulaminów promocji.
10. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo zmiany struktury organizacyjnej Usługodawcy lub zmiany zakresu oferowanych przez Usługodawcę usług. W takim przypadku Usługodawca udostępni tekst nowego regulaminu poprzez publikację w Serwisie Internetowym wraz z datą obowiązywania zmienionego regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w treści zmienionego regulaminu, jednak nie krótszym jednak niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty

udostępnienia informacji o zmianie regulaminu. Użytkownicy korzystający w sposób ciągły z Usług na podstawie Regulaminu mają prawo do wypowiedzenia Umowy dotyczącej takiej Usługi Zdrowotnej ze skutkiem natychmiastowym.

11. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień konsumentów przysługujących im na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

12. Prawa i obowiązki Pacjenta, a także zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Podmiotu Leczniczego – dokumencie organizacyjnym Usługodawcy, o którym mowa w art. 23 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy poniższych aktów prawnych:

1) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;

3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

4) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne;

5) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 31.
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1) Formularz o nazwie: „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość";

2) Formularz o nazwie: „Rozwiązanie Umowy";

3) Formularz o nazwie: „Reklamacja".

2. Wzór formularza oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.meskaklinika.pl.

3. Wzór formularza oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 znajduje się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.meskaklinika.pl.

4. Wzór formularza oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 znajduje się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.meskaklinika.pl.

§ 32.
MOC OBOWIĄZUJĄCA REGULAMINU

Niniejszy Regulamin w aktualnej wersji obowiązuje od dnia 1.06.2026 r.